

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 10266001374348
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 18 АВГ 2020 года
за ГРН 506601048107
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры
Администрации города Нижний Тагил
от 24 июля 2020 г. № 99/2

Начальник управления культуры
Администрации города Нижний Тагил

С.В. Юрчишина
С.В. Юрчишина

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Нижнетагильский театр кукол»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский театр кукол» (далее - Учреждение) создано в соответствии с решением городского комитета по управлению имуществом администрации города Нижний Тагил от 12.05.1995 № 143.1 на основании постановления администрации Ленинского района города Нижний Тагил Свердловской области от 31.01.1996 №78-а.

Устав Учреждения (далее - Устав) утвержден в новой редакции приказом управления культуры Администрации города Нижний Тагил от 24.07.2020 № 99/2 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнетагильский театр кукол» в новой редакции».

1.2. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнетагильский театр кукол».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Нижнетагильский театр кукол».

Описание символики:

В качестве официальной символики Учреждением используется графическое изображение, представляющее собой фигуру в виде замка. Элемент сопровождается текстом «Нижнетагильский театр кукол», который может располагаться вокруг, в нижней части или по правую сторону от центрального элемента. При использовании символики театра вне делового протокола, применяется та же фигура в виде замка, но с добавлением детализации и нескольких цветов.



1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального бюджетного учреждения в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Администрации города Нижний Тагил от имени Администрации города Нижний Тагил (далее - Учредитель).

1.6. Учредитель осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отрасли «культура».

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования города Нижний Тагил и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Место нахождения Учреждения: 622001, Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Ленина, д. 14.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и города Нижний Тагил полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Удовлетворение духовных потребностей населения города в сценическом искусстве для детей и взрослых через сохранение и совершенствование традиций театра кукол, как вида искусства и социального института;

2.2.2. Сохранение и распространение мировых и национальных культурных ценностей, приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;

2.2.3. Развитие и пропаганда учреждения как вида искусства в городе Нижний Тагил, в Свердловской области, в других регионах страны и за рубежом;

2.2.4. Создание условий для развития мотивации личности к познанию и творчеству с помощью просветительских и образовательных программ в области театрального и музыкального искусства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление профессиональной театральной деятельности, а также выполнение работ и предоставление услуг социально-культурного характера.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.2. подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, в телекоммуникационной сети Интернет, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

2.4.3. организация других мероприятий художественно - творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными

исполнителями;

2.4.4. проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;

2.4.5. предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

2.4.6. изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

2.4.7. предоставление сцен - площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.4.8. подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно - творческой деятельностью театра;

2.4.9. прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

2.4.10. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Свердловской области, города Нижний Тагил.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности (п. 2.4. Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. изготовление кукол, костюмов, декораций, бутафории, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений для собственных нужд и по заказу третьих лиц с целью дальнейшей реализации;

2.7.2. организация и проведение экскурсий по театру, лекций, выставок и мастер-классов для детей и взрослых;

2.7.3. создание экспериментальных творческих лабораторий;

2.7.4. организация творческих семинаров мастеров и деятелей культуры и искусств, других творческих встреч, вечеров памяти и мемориальных акций;

2.7.5. проведение стажировок, конференций, семинаров, совещаний и других деловых мероприятий;

2.7.6. проведение творческих смотров и конкурсов;

2.7.7. предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.7.8. организация и проведение музейных экспозиций, галерей, выставок и выставок-продаж произведений и изделий художников, в том числе и самодельных, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел, фотовыставок, аукционов;

2.7.9. создание и разработка для собственных нужд и по заказу третьих лиц креативных идей, литературных текстов, либретто, эскизов и макетов костюмов, декораций, фонограмм, аудио- и видеоматериалов;

2.7.10. фотографирование в салонных интерьерах (костюмы, мебель, атрибутика и иное);

2.7.11. изготовление и реализация товаров (сувенирной продукции) с логотипом учреждения;

2.7.12. изготовление и продажа печатной продукции (афиши, программки, буклеты, книги, брошюры и т.п.);

2.7.13. использование, предоставление и прокат сценического инвентаря, театрального реквизита, костюмов, декораций, музыкальных инструментов, другого культурного инвентаря, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и оборудования при организации и проведении культурно-массовых мероприятий на собственных площадках, на площадках заказчиков или на арендованных площадках;

2.7.14. выполнение научно-методических работ (организация и проведение научно-методических мероприятий, издание научно-методических сборников и материалов, консультирование);

2.7.15. организация любительских клубов, студий и объединений;

2.7.16. организация детских игровых комнат (площадок);

2.7.17. услуги студии звукозаписи;

2.7.18. издание и копирование звукозаписей;

2.7.19. копирование видеозаписей;

2.7.20. производство широкоформатных полиграфических материалов

2.7.21. сдача на возмездную утилизацию отходов имущества произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.7.22. организация буфета;

2.7.23. оказание транспортных услуг для перевозки работников Учреждения и лиц, пребывающих в Учреждение в связи с мероприятиями, проводимыми Учреждением (фестивали, гастроли, мастер-классы и т.п.);

2.7.24. предоставление в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с установленным порядком;

2.7.25. организация и оказание услуг общественного питания для работников и посетителей Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.26. организация и осуществление интернет-показа (интернет-трансляций) спектаклей текущего репертуара и другого творческого видео-контента, онлайн-проектов Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от указанной в п. 2.4. и 2.7. Устава деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и передается в безвозмездное пользование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил. Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, находящегося в его оперативном управлении и переданного в безвозмездное пользование, определяются законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и города Нижний Тагил.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.5. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном правовыми актами города Нижний Тагил.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное в абзаце первом настоящего пункта имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия уполномоченного органа.

3.9. В случае заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством критериями, они должны быть одобрены Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации города Нижний Тагил недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Нижний Тагил.

3.17. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

3.18. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в финансовом управлении Администрации города Нижний Тагил. На лицевых счетах ведется учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную творческо-производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности.

Учредитель не вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

4.4. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.5.1. создавать филиалы, представительства и утверждать положения об их деятельности;

4.5.2. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.5.3. создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

4.5.4. создавать коллегиальные органы (попечительские, художественные советы и другие) и определять их функции;

4.5.5. самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливая на них цены;

4.5.6. при организации платных мероприятий устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и других лиц в соответствии с законодательством;

4.5.7. устанавливать по согласованию с Учредителем режим доступа посетителей в зрительные залы;

4.5.8. обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемого здания, меры противопожарной безопасности, разрабатывать программу реконструкции этого здания, согласовывать проекты, осуществлять методический и оперативный контроль за ходом реконструкции здания театра, проектных, ремонтных и других работ, относящихся к зданию театра;

4.5.9. получать средства от Учредителя для финансирования своей деятельности;

4.5.10. размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в соответствии с законодательством;

4.5.11. получать и самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности;

4.5.12. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;

4.5.13. приобретать в установленном порядке движимое и недвижимое имущество, оборудование, снаряжение, а также арендовать или приобретать по согласованию с Учредителем строения для обеспечения своей деятельности;

4.5.14. списывать в установленном порядке материально-технические средства, находящиеся на балансе Учреждения;

4.5.15. распоряжаться с согласия собственника имущества особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным учреждением за счет средств местного бюджета, а также недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду;

4.5.16. определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и поощрение работников Учреждения;

4.5.17. использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

4.5.18. обладать исключительным правом на выбор вида использования всех форм публичного исполнения создаваемых Учреждением программ, а также передачу прав на постановку этих программ иным юридическим и физическим лицам, показ по телевидению и передачу по радио, съёмку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио-, лазерные и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование как в России, так и за рубежом при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании программ;

4.5.19. осуществлять иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, способствующую выполнению задач, стоящих перед Учреждением.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.6.1. выполнять муниципальное задание;

4.6.2. выполнять законодательство о размещении заказов;

4.6.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

4.6.4. разрабатывать и представлять на согласование Учредителю штатные расписания, Положения об оплате труда и о платных услугах;

4.6.5. обеспечивать условия труда работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4.6.6. своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

4.6.7. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;

4.6.8. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о

результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6.9. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый Учредителем;
- 6) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

- 5.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
 - 5.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - 5.2.3. назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
 - 5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными в соответствии с Уставом основными видами деятельности;
 - 5.2.5. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 5.2.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5.2.7. установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
 - 5.2.8. осуществление контроля деятельности Учреждения;
 - 5.2.9. проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выполнения муниципального задания;
 - 5.2.10. проведение в установленном порядке аттестации директора Учреждения;
 - 5.2.11. согласование штатного расписания, Порядка оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности и об оплате труда;
 - 5.2.12. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности в порядке, установленном законодательством;
 - 5.2.13. издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - 5.2.14. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 5.2.15. установление размера оплаты труда директору Учреждения;
 - 5.2.16. иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность приказом Учредителя на основании заключенного трудового договора.
- 5.4. По решению Учредителя назначению на должность директора может

предшествовать проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном Учредителем.

5.5. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.6. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.7. Согласование ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, дополнительного дня отдыха, и привлечение к работе в выходной или праздничный день директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.8. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

5.9. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании приказа Учредителя.

5.10. Ведение и хранение личного дела директора Учреждения осуществляется согласно нормам действующего законодательства.

5.11. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и несет ответственность за результаты его деятельности.

5.12. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

5.12.1. организует административно - хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

5.12.2. распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

5.12.3. определяет художественные принципы работы Учреждения;

5.12.4. ведет творческое руководство деятельностью Учреждения;

5.12.5. отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения, осуществляет ведение и хранение личных дел, трудовых книжек работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

5.12.6. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

5.12.7. организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

5.12.8. вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.12.9. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

5.12.10. открывает лицевые счета Учреждения;

5.12.11. выдает доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;

5.12.12. в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.12.13. заключает договоры с организациями различных форм собственности;

5.12.14. заключает с работниками трудовые договоры;

5.12.15. заключает коллективный договор;

5.12.16. утверждает локальные нормативные акты учреждения, в том числе по вопросам оплаты труда;

5.12.17. издает приказы и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

5.12.18. составляет план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.12.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. При осуществлении своих полномочий директор несет гражданскую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Директор Учреждения обязан:

5.14.1. нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

5.14.2. обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.14.3. соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

5.14.4. обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

5.14.5. обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

5.14.6. обеспечивать выполнение муниципального задания;

5.14.7. согласовывать в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.14.8. согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5.14.9. предварительно согласовывать с Администрацией города совершение Учреждением крупных сделок;

5.14.10. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.14.11. согласовывать с Администрацией города передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

5.14.12. обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.14.13. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.14.14. не допускать превышения установленного Учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.14.15. соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.14.16. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ее совершения независимо от того, была ли эта сделка признана судом недействительной;

5.14.17. нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.15. На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.16. Во время отсутствия директора обязанности директора выполняет его заместитель.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.3. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Администрации города Нижний Тагил в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Инициатором реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения могут быть Глава города, заместители Главы Администрации города, Учредитель, а также Учреждение.

6.5. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Администрацией города на основании постановления.

6.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Нижний Тагил, либо иным Учреждениям, если это предусмотрено соответствующим постановлением.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Прошито и скреплено печатью

на 13 Тринадцатой странице

Инспекция Федеральной службы по
Верх-Исетскому району

Заместитель начальника

Матвеева М.В.



СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР
ДЕ-ФАКТО ИЗВОДИТЕЛЬ
ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИИ
ВЗВЕШЕННОСТИ
Спирidonov M. V.